

栃木県社会福祉協議会 パート職員採用試験案内
〔とちぎ福祉プラザ管理課〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事務職 (パート職員)	とちぎ福祉プラザ (宇都宮市若草 1-10-6)	・ 高卒以上 (学生不可) ・ パソコン (ワード、エクセル等) の基本 操作ができる方

2 募集人員 1名

3 採用期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日

4 業務内容・勤務時間等

(1) 業務内容 とちぎ福祉プラザ管理課において、次の業務を行う。

- ① 福祉プラザを利用される方の受付業務全般
- ② 利用申請書類等の受理及びパソコン入力作業・発送等
- ③ 見学希望者等の案内業務等

(2) 勤務時間 原則 16:30～21:30 (5時間)

※採用後1ヵ月は研修期間とし、週2日程度 8:30～17:30 の勤務もあります。

(3) 勤務日 毎週月曜日から土曜日のシフト制 (週3～4日間程度勤務)

(4) 休日 毎週日曜日と他1～2日

平日にあたる国民の祝日、12月29日～1月3日
有給休暇あり (雇入日から6か月経過後付与)

(5) 賃金 (時給) 平日 (8:30-16:30) : 1,100 円

平日 (16:30-21:30) : 1,300 円

土日 (8:30-16:30) : 1,150 円

土 (16:30-21:30) : 1,360 円

(6) 通勤手当 当会規程に基づく実費支給 (上限なし)

5 採用時期 令和8年10月1日付け採用

6 試験の内容及び日時等

(1) 第1次審査

① 書類選考

合格者には、令和8年9月18日 (金) までに電話連絡いたします。

不合格者には、通知を発送いたします。

(2) 第2次審査〔書類選考合格者〕

① 個人面接

② 日 時 令和8年9月25日 (金) の指定時間

(第一次審査結果のお知らせにて指定)

③ 面接会場 とちぎ福祉プラザ1階相談室 (宇都宮市若草 1-10-6)

④ 結果の通知 令和8年9月28日 (月) に採用の可否を受験者に郵送にて通知 (合格者には同日中に電話連絡) します。

7 申し込み方法

市販の**履歴書**〔志望の動機、免許、資格を含む（別紙可）は必ず記載してください。〕及び**職歴書**に必要事項を記入の上、本会総務企画課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください。（写真添付のこと）。

※ 郵送の場合、封筒の表に「とちぎ福祉プラザ管理課試験申込」と朱書きしてください。

※ ご提出いただいた履歴書は返還しませんので、予めご承知おきください。

8 受付期間および受付時間

（１） 受付期間

令和８年８月２７日（木）～令和８年９月１６日（水）午後５時必着

（２） 受付時間

① 総務企画課への持参による申込み

月曜日から金曜日の午前９時から午後５時まで

（土・日曜日は受付いたしませんのでご注意ください。）

② 郵送による申込み 令和８年９月１６日（水）午後５時まで（必着）

9 お申し込み、お問合わせ

社会福祉法人 栃木県社会福祉協議会 総務企画課

〒320-8508 宇都宮市若草 1-10-6 とちぎ福祉プラザ内

電話 028-622-0524

FAX 028-621-5298